

## **ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 01.02.2023 № 03

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ «Детский  
сад № 1 «Семицветик»»  
от 28.02.2023 № 72

## **ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 25.01.2023 № 04

# **Правила приема обучающихся МБДОУ «Детский сад № 1 Семицветик»» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования за пределами базисного учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее - ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4. 3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ, Уставом ДОУ и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов гражданского права.

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах:

**заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при

заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной

программы);

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**сертификат дополнительного образования** – реестровая запись о включении ребенка в систему дополнительного персонифицированного дополнительного образования;

**существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Дополнительное образование детей организуется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) обучающихся во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.5. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.7. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами родителей (законных представителей) обучающихся. Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора с родителями (законными представителями) обучающихся, именуемыми в дальнейшем Заказчиками.

1.9. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего ДОУ, принимается на Педагогическом совете, с учетом мнения родителей (законных представителей) на неопределенный срок, и действует до принятия новых.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих. Для детей с ОВЗ реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности по основам моделирования, программирования и конструирования «В мире технического прогресса».

2.2. Количество обучающихся, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении определены Положением о комплектации и наполняемости групп (объединений), возрастных категорий обучающихся, продолжительности занятий дополнительных общеобразовательных программ ДОУ.

2.3. Образовательный процесс по Программам организуется в соответствии графиком предоставления платных услуг.

2.4. Занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся группами.

2.5. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, менять их.

2.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, с учетом состояния здоровья (для физкультурно-спортивной направленности), по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в течение всего учебного года.

2.7. Родитель (законный представитель) обучающегося может подать заявление на обучение посредством ЕПГУ, РПГУ, МФЦ, лично в ДОУ.

2.8. Подача заявления посредством ЕПГУ.

2.8.1. Для подачи заявления родитель (законный представитель) авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в ДОУ заявление в электронном виде.

2.8.2. Отправленное заявление поступает в ДОУ путем размещения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Мурманской области», интегрированной с ЕПГУ.

2.8.3. Заявление родителя (законного представителя), поданное в электронном виде посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в ДОУ в день его подачи, в Журнале регистрации заявлений по организации и предоставлению дополнительных образовательных услуг (Приложение 3). Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в ДОУ на следующий рабочий день.

2.8.4. В течение 4-х рабочих дней с даты регистрации Заявления в ДОУ в Личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4 рабочих дней подписания договора посредством Личного кабинета на ЕПГУ.

2.9. Подача заявления посредством РПГУ

2.9.1. Для подачи заявления родитель (законный представитель) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем направляет в ДОУ заявление в электронном виде.

2.9.2. Отправленное заявление поступает в ДОУ путем размещения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Мурманской области», интегрированной с РПГУ.

2.9.3. Заявление родителя (законного представителя), поданное в электронном виде посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в ДОУ в день его подачи, в Журнале регистрации заявлений по организации и предоставлению дополнительных образовательных услуг (Приложение 3). Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в ДОУ на следующий рабочий день.

2.9.4. В течение 4-х рабочих дней с даты регистрации Заявления в ДОУ в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о необходимости в течение 4-х рабочих дней подписания договора посредством Личного кабинета на РПГУ.

2.10. Подача заявления посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования Мурманской области» (далее – ИС).

2.10.1. Для подачи заявления родитель (законный представитель) авторизуется в ИС, затем направляет в ДОУ заявление в электронном виде.

2.10.2. Отправленное заявление поступает в ДОУ путем размещения в ИС.

2.10.3. Заявление родителя (законного представителя), поданное в электронном виде посредством ИС до 16:00 рабочего дня. Регистрируется в ДОУ в день его подачи, в Журнале регистрации заявлений по организации и предоставлению дополнительных образовательных услуг (Приложение 3). Заявление, поданное посредством ИС после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в ДОУ на следующий рабочий день.

2.10.4. В течение 4-х рабочих дней с даты регистрации Заявления в ДОУ на

электронную почту родителя (законного представителя), указанную при регистрации в ИС, направляется уведомление по форме (Приложение 6).

2.11. Очный прием.

2.11.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление с просьбой об оказании образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.11.2. Ответственный специалист регистрирует заявление родителя (законного представителя) в Журнале регистрации заявлений по организации и предоставлению дополнительных образовательных услуг (Приложение 3).

2.11.3. При подаче заявления с просьбой об оказании общеобразовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право ведения образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой, приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 26.04.2021 № 375 «Об утверждении тарифов на оказание платных дополнительных услуг, оказываемых населению Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Семицветик»», настоящими правилами. Копии указанных выше документов размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.11.4. Факт ознакомления с указанными документами (пункт 2.11.1) заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении с просьбой об оказании образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.12. На основании заявления с просьбой об оказании образовательной услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы между ДООУ и родителем (законным представителем) обучающегося заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительной общеобразовательной программы (Приложение 4) в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ДООУ.

2.13. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – выдается заказчику под подпись в журнале регистрации договоров (Приложение 5).

2.14. В Договоре оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы, форма обучения, срок освоения общеобразовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.15. Сведения, указанные в Договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.16. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме указанного лица на обучение.

### **3. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося по инициативе родителя (законного представителя):

– в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

3.2. Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки дополнительной образовательной платной услуги не устранены Исполнителем. Родитель (законный представитель) также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной образовательной платной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

3.3. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления (Приложение 7) родителей (законных представителей) и приказа заведующего на отчисление ребенка с обучения по дополнительной общеобразовательной программе, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

3.4. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

обучающегося;

– наименование осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы;

– причины приостановления образовательных отношений.

3.5. Ответственный за прием документов на основании заявления об отчислении расторгает договор на портале «Персонифицированного дополнительного образования» (для обучающихся с 5 лет).

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении с обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении с обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

#### **4. ЛИЧНЫЕ ДЕЛА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1. Личное дело обучающегося представляет собой файл, в котором хранятся документы или их заверенные копии.

4.2. Личное дело ведется на каждого обучающегося с момента его зачисления на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе и до отчисления обучающегося.

4.3. Личное дело формируется ответственным лицом за прием, регистрацию и обработку персональных данных, назначенное приказом заведующего.

4.4. На каждого ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) с просьбой об оказании образовательной услуги по реализации дополнительным общеобразовательным программам;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- справка от врача об отсутствии противопоказаний или ее заверенная копия (для программ физкультурно-спортивной направленности);
- дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- заявление об отчислении.

4.5. Личные дела формируются в папку с наименованием дополнительной общеобразовательной программы. Личные дела располагаются в алфавитном порядке.

4.6. Папки с личными делами хранятся у ответственного лица за прием, регистрацию и обработку персональных данных в течении учебного года, после чего папки передаются в архив ДОУ.

Приложение 1  
к Правилам приема обучающихся  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
от 28.02.2023 № 72

№ \_\_\_\_\_  
(номер и дата регистрации заявления)

Наименование должности руководителя образовательной организации

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «СЕМИЦВЕТИК»»  
Краткое наименование образовательной организации

Ф.И.О. руководителя (последнее – при наличии)

ОТ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии)  
родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной  
общеобразовательной программы \_\_\_\_\_ направленности  
(вид направленности)

\_\_\_\_\_ и зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) (дата зачисления)

#### Сведения о Родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Адрес места жительства родителя (законного представителя):	
Адрес места фактического проживания родителя (законного представителя):	

#### Сведения об Обучающемся:

Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Адрес места жительства обучающегося:	
Адрес места фактического проживания обучающегося:	
Данные свидетельства о рождении:	

Номер сертификата дополнительного образования:	
---	--

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

С дополнительной общеобразовательной программой, Уставом МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема обучающихся МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»» ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 1 «Семицветик»», расположенному по адресу Мурманская область, г. Гаджиево, ул. Колышкина, д. 118-А, далее – Оператор, на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь \_\_\_\_\_,  
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации, организации обучения в рамках договора об оказании платных образовательных услуг.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с персональными данными представляемого мной субъекта, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели, совершенных с использованием средств автоматизации, а также без таких средств: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; уточнение (обновление; изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных, а также другие действия с учетом действующего законодательства РФ.

Перечень персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Адрес места жительства
4. Адрес места фактического проживания
5. Сведения о паспорте
6. Данные свидетельства о рождении
7. Номер телефона
8. Номер сертификата дополнительного образования

Это согласие дается до момента прекращения договорных отношений, утраты правовых оснований.

Согласие может быть отозвано соответствующим письменным уведомлением путем направления в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 дней удалить персональные данные.

Подтверждаю, что согласие дано мною и действую своей волей и в интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг**

г. Гаджиево, ЗАТО Александровск  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»» (МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»»)**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании выписки из реестра лицензий от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

Родитель (законный представитель) ребенка, именуемый (-ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка))

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
проживающего по адресу: индекс \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить дополнительную образовательную услугу по предоставлению дополнительной образовательной программы/части дополнительной образовательной (нужное подчеркнуть)

общеразвивающего вида ( \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_ направленности ознакомительного уровня, разработанной (указать направленность)

Исполнителем самостоятельно на основе Примерных требований к программам дополнительного образования детей. Программа реализуется на протяжении \_\_\_\_\_ года / лет. Программа состоит из \_\_\_\_\_ модулей (-я). Форма обучения очная. Академический час составляет \_\_\_\_\_ минут.

1.2. Срок освоения образовательной программы/части дополнительной образовательной (нужное подчеркнуть)

программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ месяцев с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ составляет \_\_\_\_\_ часов (-а).

\_\_\_\_\_ Подпись Заказчика

\_\_\_\_\_ Подпись Исполнителя

1.3. После освоения образовательной программы Обучающимся документ об образовании или обучении НЕ ВЫДАЕТСЯ.

1.4. Дополнительные образовательные услуги предоставляются Исполнителем по адресу: г. Гаджиево, ул.Колышкина, д. 118-А.

## II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права, в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Учащегося по дополнительной образовательной программе.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за дополнительные образовательные платные услуги.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные платные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.2.2. Для занятий по дополнительной программе физкультурно-спортивной направленности представить справку от врача об отсутствии противопоказаний. Посещать занятия только в

\_\_\_\_\_ Подпись Заказчика

\_\_\_\_\_ Подпись Исполнителя

спортивной форме одежды, не стесняющей движение и в сменной обуви (кроссовки) на чистой не маркой подошве.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_.

Стоимость одного занятия составляет \_\_\_\_\_.

4.2. Увеличение стоимости дополнительных образовательных платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. При оказании дополнительных образовательных платных услуг для всех потребителей действуют одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг (льготы не предусмотрены)

4.4. Оплата производится после предоставления услуги Исполнителем на основании табеля учета посещаемости Обучающегося, в соответствии с учебным планом.

4.5. Оплата производится ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца следующего за расчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе X](#) настоящего Договора.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Изменения условий договора оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости дополнительных образовательных платных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию дополнительных образовательных платных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор расторгается на основании приказа об отчислении.

5.4. В случае, если посещение обучающимся связано с возникновением угрозы заболевания других обучающихся, договорные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) могут быть приостановлены в соответствии с «Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Семицветик»» и родителями (законными представителями) обучающихся».

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае его перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

\_\_\_\_\_ Подпись Заказчика

\_\_\_\_\_ Подпись Исполнителя

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную [законодательством](#) Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка дополнительной образовательной платной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания дополнительной образовательной платной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости, оказанной дополнительной образовательной платной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной дополнительной образовательной платной услуги своими силами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки дополнительной образовательной платной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной образовательной платной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительной образовательной платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания и (или) промежуточные сроки оказания дополнительной образовательной платной услуги) либо если во время оказания дополнительной образовательной платной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительной образовательной платной услуги и (или) закончить оказание дополнительной образовательной платной услуги;

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости дополнительной образовательной платной услуги;

6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительной образовательной платной услуги, а также в связи с недостатками дополнительной образовательной платной услуги.

## **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления дополнительной образовательной платной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

\_\_\_\_\_ Подпись Заказчика

\_\_\_\_\_ Подпись Исполнителя

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Семицветик»»                      Мурманская область, г. Гаджиево,                      ул.Колышкина, д. 118-А                      ИНН 5113001276                      КПП 511301001                      ОГРН 116 519 005 724 0                      Лицевой счет, 20496Э78360                      отдельный л/с 21496Э78360                      БИК 044705001                      Расчетный счет                      407 018 102 403 010 070 32                      Банк отделение Мурманск, г.Мурманск                      Телефон /факс/электронный адрес/адрес официального сайта                      ((81539)55-480;  <a href="mailto:semicvetik-gadjievo@mail.ru">semicvetik-gadjievo@mail.ru</a>;                      semicvetiksad1.nubex.ru)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(контактные данные :тел., адрес э/почты)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Данные свидетельства о рождении)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p>
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)</p> <p>М. П.</p>		

Родитель (законный представитель) получил один экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись ) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ Подпись Заказчика

\_\_\_\_\_ Подпись Исполнителя





Приложение 7  
к Правилам приема обучающихся  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам  
от 28.02.2023 № 72

№ \_\_\_\_\_  
(номер и дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя образовательной  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «СЕМИЦВЕТИК»»  
Краткое наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя (последнее – при наличии)

ОТ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии)  
родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование осваиваемой дополнительной образовательной программы)

\_\_\_\_\_  
(причины приостановления образовательных отношений)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "СЕМИЦВЕТИК" ,** Чепурина Елена Олеговна,  
Заведующий  
**16.03.2023** 16:52 (MSK), Сертификат EC928D934BCE8869B1B1F4D51865C1D5